



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**CONVITTO NAZIONALE "Vittorio Emanuele II"**  
*scuole interne*



SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO EUROPEO  
LICEO SPORTIVO - LICEO MUSICALE E COREUTICO sez. COREUTICA  
LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE  
AULA CONFUCIO - SCUOL@2.0 - UNESCO Associated Schools  
Piazza Monte Grappa, 5 - 00195 ROMA - Tel. 06.3269981 - Distretto 25  
C.F. 80184350587 Convitto - C.F. 80195830585 Scuole interne - Cod. Mecc. RMVC010008  
[www.convittonazionaleroma.edu.it](http://www.convittonazionaleroma.edu.it) - [rmvc010008@pec.istruzione.it](mailto:rmvc010008@pec.istruzione.it)

Prot. 640

Roma, 08 11 2024

Oggetto: regolamento per le attività della commissione mensa - a.s. 2024 25

Con delibera n. 20 del 6 11 2024 del Consiglio di Amministrazione di questo Convitto è stato approvato il seguente regolamento.

#### Articolo 1 - Funzioni

La Commissione Mensa esercita le funzioni di controllo sull'andamento del servizio di ristorazione scolastica secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

#### Articolo 2 - Composizione

La Commissione Mensa è composta dai genitori degli utenti del servizio di ristorazione scolastica in numero di 7 unità di cui un genitore designato con delibera del CdA e sei genitori, rispettivamente eletti (due per settore) tra i rappresentanti della scuola primaria, della SSI^G e dei Licei, di cui 3 effettivi e 3 supplenti, che subentreranno in caso di decadenza del componente effettivo.

#### Articolo 3 - Nomina

La Commissione Mensa è nominata e presieduta dal Rettore - Dirigente Scolastico.

#### Articolo 4 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico dei componenti della Commissione Mensa è di 1 anno scolastico. La Commissione ad interim resta comunque in carica sino a nuove nomine.

#### Articolo 5 - Sostituzioni

In caso di decadenza o dimissioni volontarie che avvengono durante l'anno scolastico, il CdA, con propria deliberazione, procede alla sostituzione dei componenti tra coloro che risultano supplenti.

#### Articolo 6 - Controlli

Ciascun controllo deve essere di norma svolto, nell'orario della refezione scolastica, da due membri della Commissione, senza preavviso ovvero da un solo membro accompagnato dal Rettore - Dirigente Scolastico o da un suo incaricato. Tale numero non può essere né aumentato né diminuito.

I componenti della Commissione Mensa nei giorni dei controlli devono essere in perfette condizioni di salute.

## Articolo 7 – Tipologia controlli

I controlli della Commissione Mensa saranno effettuati a vista, verificando esclusivamente ciò che richiede la check-list fornita dall'Amministrazione.

I componenti della Commissione Mensa osserveranno le procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti.

È diritto delle Commissioni Mensa, procedere al controllo del servizio al fine di rilevare la corretta applicazione dei menu e, in particolare:

1. verifica del rispetto del menu previsto dal calendario e da eventuali disposizioni successive;
2. verifica della gradibilità ed appetibilità dei pasti somministrati;
3. verifica del corretto funzionamento del servizio;
4. verifica della conservazione delle derrate;
5. verifica delle date di scadenza dei prodotti;
6. verifica dello stato di pulizia degli ambienti;
7. valutazione della pulizia della cucina, della dispensa, come frigoriferi e vettovaglie e dei refettori;
8. verifica dell'assenza di animali infestanti nella cucina, nella dispensa e nei refettori.

I controlli effettuati, potranno dar luogo al “blocco dei prodotti alimentari.

I controlli non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale della ditta e nessun rilievo potrà essere mosso al personale presente presso il centro refezionale. I componenti della Commissione mensa devono indossare, in sede di effettuazione dei controlli, apposito camice bianco, copricapo, mascherina e copri scarpe.

I controlli sul cibo somministrato possono avvenire mediante assaggio del cibo offerto agli utenti e non attraverso consumo di un intero piatto e/o del pasto completo.

## Articolo 9 – Rapporti con l'utenza

La Commissione Mensa informerà il Rettore – Dirigente Scolastico relativamente all'andamento del servizio di ristorazione scolastica e, successivamente, i rappresentanti dei genitori.

## Articolo 10 – Documentazione

Ad ogni controllo i membri della Commissione Mensa devono compilare la check-list e inviarla al Rettore-Dirigente Scolastico.

## Articolo 11 – Revoca Incarico

Qualora l'Amministrazione dovesse riscontrare, da parte dei membri della Commissione Mensa, il mancato rispetto di quanto dettato dal presente Regolamento, provvederà a rimuovere immediatamente i membri in questione dall'incarico con comunicazione scritta.

IL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Vicuna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e norme connesse*