

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO**  
**Scuola Secondaria di I Grado**  
**(Deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera 428 del 26 11 2024**  
**Aggiornato con delibera 439 del 4 febbraio 2025)**

Le seguenti regole sono dettate dalla necessità di creare nell'Istituto un sereno ed ordinato ambiente di vita scolastica e di fissare i limiti entro cui la libertà del singolo non interferisca con quella altrui.

**INDICE**

- Accesso all'Istituto
- Assenze
- Biblioteca
- Colloqui scuola-famiglia
- Comportamento
- Convocazione organi collegiali
- Danni alle strutture
- Diffusione scritti, stampati o locandine
- Distributori automatici
- Entrate
- Entrate posticipate
- Fumo
- Iscrizioni
- Laboratori
- Mensa
- Ora alternativa all'IRC
- Orario: tempo scuola e semiconvitto
- Parcheggio
- Personale ATA
- Responsabilità della scuola
- Telefonini – dispositivi elettronici
- Uscite anticipate in orario di lezione
- Viaggi di istruzione
- Vigilanza

**ACCESSO ALL' ISTITUTO**

È vietato l'accesso alle persone non autorizzate.

È consentito entrare in Istituto, per accedere ai servizi di segreteria o ai colloqui con il Rettore – Dirigente Scolastico, con i docenti e/o educatori esclusivamente nei seguenti casi, non prima delle 07.30:

- Convocazione da parte degli uffici amministrativi e didattici o dei singoli docenti
- Opportuna richiesta inoltrata agli indirizzi di posta elettronica presenti sul sito.

I giorni e gli orari di ricevimento al pubblico degli uffici amministrativi sono regolati secondo le indicazioni presenti sul sito web dell'Istituto.

**ASSENZE**

Per la giustificazione delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate etc. gli esercenti la responsabilità genitoriale provvederanno mediante apposita funzione del Registro Elettronico, accedendovi con le credenziali trasmesse dalla segreteria.

Non sono ammesse giustificazioni sul diario o sul quaderno.

Le assenze dovranno essere giustificate prima del rientro in classe dell'alunno/a.

Gli alunni che, dopo un'assenza, rientrano a scuola senza la giustificazione sono ammessi in classe con riserva; giustificheranno tassativamente l'indomani.

In caso di recidiva di mancata giustificazione e di assenze ripetute e frequenti saranno informati i genitori da parte del Coordinatore di classe tramite Registro elettronico e, se ancora reiterate, la situazione sarà sottoposta al Rettore – Dirigente Scolastico anche per valutare eventuali profili disciplinari.

È consentita la riammissione dopo assenza scolastica di più di 5 giorni senza certificazione del Pediatra di Libera Scelta / Medico di Medicina generale, salvo per le malattie soggette a notifica al servizio di igiene pubblica dell'Asp (Aziende pubbliche di servizi alla persona) che prevedano periodi di isolamento domiciliare.

In caso di lesioni traumatiche, sarà previsto il rientro a scuola dell'allievo previo invio per email agli uffici di segreteria di opportuna certificazione attestante il nulla osta del medico curante della ASL alla ripresa dell'attività didattica e l'eventuale esonero, nonché i tempi dello stesso, da alcune attività scolastiche, o il grado di partecipazione ad esse consentito allo studente.

Eccezionalmente, in caso di assenza superiore a 5 giorni, dovuta a particolari motivi di famiglia o di salute (quali ricovero ospedaliero o convalescenza domiciliare), i genitori potranno presentare al Coordinatore di classe una dichiarazione preventiva scritta; i genitori sono comunque tenuti a giustificare sul registro elettronico.

Del mancato rispetto delle regole sulle giustificazioni delle assenze si terrà conto al momento della valutazione del comportamento.

In ogni caso non andrà superato il 25% del monte ore pena la validità dell'anno scolastico, fatte salve le motivate deroghe di anno in anno deliberate dal Collegio dei Docenti.

Tutta la documentazione sanitaria sarà inviata esclusivamente all'indirizzo istituzionale [rmvc010008@istruzione.it](mailto:rmvc010008@istruzione.it).

#### BIBLIOTECA

L'accesso alla biblioteca è diritto di tutte le componenti della scuola ed è consentito nei giorni e nelle ore di apertura, previo accordo con la Vicepresidenza.

#### COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA

I colloqui scuola – famiglia si svolgono nelle modalità e con la cadenza deliberate dagli Organi Collegiali.

#### COMPORTEAMENTO

Un comportamento corretto e rispettoso verso le persone e le cose è un obbligo di tutti i componenti della scuola ed è manifestazione tangibile di buona educazione. In particolare, gli alunni sono tenuti a rispettare docenti ed educatori, personale non docente e compagni. Soprattutto durante l'intervallo, oltre che all'entrata e all'uscita e nei cambi di aula o di insegnante, gli alunni mostreranno senso di autocontrollo e di responsabilità. Non è, comunque, consentito allontanarsi dall'aula durante il cambio dell'ora. Gli alunni, inoltre,

- eviteranno le richieste di uscita dalla classe, spesso non necessarie, durante le ore di lezione. I casi di effettiva necessità saranno valutati dall'insegnante; per improvvisi malesseri, il docente provvederà a far avvisare la famiglia, attraverso i collaboratori scolastici e la segreteria didattica. I genitori potranno ritirare da scuola l'alunno/a previa autorizzazione del docente /educatore coordinatore di settore;
- in caso di malore di alunno o del personale scolastico, si farà riferimento agli addetti della squadra di primo soccorso incaricati per lo specifico settore, che valuteranno le azioni da intraprendere;
- gli alunni non potranno assolutamente sostare nei corridoi durante il cambio delle ore di lezione in attesa degli insegnanti;
- l'intervallo si svolgerà negli spazi comuni che saranno tenuti puliti e lasciati in ordine; ogni aula è dotata di un apposito cestino; al termine dell'intervallo gli alunni avranno cura di gettare carta, bicchieri e altro negli appositi contenitori; gli alunni eviteranno soprattutto di rientrare in classe con ritardo dopo l'intervallo, e comunque mai dopo il docente;
- eviteranno di lasciare l'aula sporca e in disordine al termine delle lezioni;
- indosseranno la divisa prevista a seconda delle attività;
- eviteranno l'uso di un linguaggio non consono men che meno scurrile e volgare sia in aula che nei momenti d'intervallo;
- ricorderanno di rispettare tutti gli operatori della scuola e i collaboratori scolastici incaricati della

vigilanza nei corridoi o in sostituzione momentanea del docente assente;

- per la lezione di Scienze motorie o per recarsi nei laboratori gli alunni attenderanno l'insegnante, con il quale accederanno ai locali interessati. Si ricorda che in palestra non si accede direttamente con le scarpe da ginnastica: queste ultime saranno indossate negli spogliatoi o negli spazi previsti. Gli alunni torneranno in classe con gli insegnanti.
- durante gli spostamenti, sia nell'Istituto che all'esterno nel caso di uscite didattiche o viaggi di istruzione, gli alunni manterranno un comportamento educato e corretto.

Si ricorda che il Convitto è patrimonio di tutti e da tutti deve essere tutelato.

#### CONVOCAZIONE ORGANI COLLEGIALI

La convocazione degli organi collegiali e dei dipartimenti disciplinari viene effettuata con circolare diretta ai componenti dell'organo collegiale e dei coordinamenti e contemporaneamente pubblicata sul sito. Essa deve essere effettuata con un preavviso, di norma, non inferiore ai 5 giorni e deve contenere l'ordine del giorno e indicazioni relative ai materiali di cui si chiede la delibera e/o il parere. Di ogni seduta deve essere redatto un verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario e approvato alla chiusura della seduta o all'inizio di quella successiva.

#### DANNI ALLE STRUTTURE

Ogni alunno ha il dovere di comportarsi in modo civile e responsabile nell'utilizzo di tutto ciò che viene messo a disposizione dall'Istituzione educativa e che, pertanto, fa parte dei beni collettivi di cui usufruisce tutta la comunità. In caso di negligenza risponderà personalmente del danno arrecato in base alle responsabilità accertate. La sanzione, valutata dagli organi competenti, sarà proporzionale al danno e al ruolo avuto e avrà la finalità di educare l'alunno alla riflessione sul valore delle cose, sul principio di responsabilità e del risarcimento del danno. La famiglia dell'alunno responsabile si farà carico del risarcimento del danno quantificato e notificato dalla scuola.

Dopo l'uscita dall'Istituto, al termine dell'attività didattica e semiconvittuale, comprese le uscite anticipate autorizzate, la responsabilità per danni causati all'esterno della scuola ricade esclusivamente sui genitori/tutori degli alunni ai sensi dell'art.2043 del C.C.

Il senso di responsabilità e autocontrollo è indispensabile per la vita all'interno del Convitto; è fin troppo ovvio per i genitori di studenti e convittori che non condividano il presente regolamento o non lo vogliano recepire, pensare concretamente a Istituzioni scolastico - educative alternative al Convitto.

#### DIFFUSIONE DI SCRITTI STAMPATI O LOCANDINE

La diffusione e l'affissione di scritti o stampati all'interno della scuola negli spazi riservati è subordinata all'assenso del Rettore - Dirigente Scolastico. I materiali diffusi devono riportare i dati identificativi di chi li ha prodotti e/o di chi li diffonde.

#### DISTRIBUTORI

Gli alunni potranno accedere ai distributori, ove presenti, la mattina prima dell'inizio delle lezioni e a ricreazione.

#### ENTRATE

Gli alunni entreranno a scuola da Piazza Monte Grappa al suono della campanella delle ore 7.50 e si troveranno in aula entro le 8.00, orario di inizio delle lezioni e orario in cui saranno chiusi i cancelli.

#### ENTRATE POSTICIPATE.

Gli alunni ritardatari accederanno al piano, attenderanno presso la postazione dei collaboratori e saranno ammessi in classe alla seconda ora.

L'ammissione in classe alla seconda ora deve essere considerata una possibilità del tutto eccezionale; sono ammessi ritardi individuali, con ingresso a scuola oltre l'inizio della seconda ora, solo per motivi eccezionali, certificati e documentati dalla famiglia che dovrà regolarmente giustificare tramite registro elettronico.

Potranno altresì essere valutati e tollerati i ritardi collettivi che coinvolgano più alunni, dovuti a motivi di forza maggiore (straordinarie condizioni meteorologiche, blocchi stradali, scioperi).

Sarà consentito un massimo di 7 ritardi per quadrimestre: il superamento di tale limite influirà

sull'attribuzione del voto del comportamento, come già indicato nel PtOF.

In ogni caso non sono ammessi ingressi posticipati nell'ultimo mese di scuola se non per circostanziati documentati motivi.

#### FUMO

È tassativamente vietato fumare nei locali scolastici (corridoi, aule, bagni, giardini etc.).

Tale divieto riguarda indistintamente sia il personale scolastico sia gli alunni.

In caso di inadempienza saranno applicate le sanzioni di legge (multe) e disciplinari (ammonizione scritta per due volte, sospensione dalle lezioni alla terza).

È fatto obbligo a tutto il personale della scuola di far rispettare sempre, comunque e dovunque questo divieto.

Il senso è instaurare una cultura della salute e il rispetto verso gli altri a cui, troppo spesso, non viene dedicata la dovuta, necessaria attenzione.

Si rimanda in ogni caso allo specifico Regolamento antifumo presente sul sito, con gli opportuni richiami alla normativa vigente.

#### ISCRIZIONI

Le iscrizioni alle scuole interne, considerato l'alto numero di richieste, sono gestite attraverso i criteri deliberati dagli organi competenti.

#### LABORATORI

Tutti i laboratori sono risorse a disposizione di studenti e docenti per l'attività didattica, secondo quanto annualmente stabilito dall'orario. La fruizione degli stessi è a cura del docente responsabile.

#### MENSA

L'educatore accompagnerà il proprio gruppo classe ai tavoli assegnati, dopo aver controllato che al termine delle lezioni antimeridiane gli alunni abbiano lasciato in ordine il proprio banco e l'aula. Durante la permanenza in refettorio, considerata la valenza educativa del pranzo, gli alunni avranno cura di assumere a tavola un comportamento garbato e corretto, lasceranno la propria postazione ordinata, seguendo le indicazioni dell'educatore per alzarsi da tavola e depositare il vassoio utilizzato nell'apposito raccoglitore. Non è consentito portare in refettorio cibo preparato all'esterno dall'Istituto. Eventuali richieste di piani alimentari personalizzati saranno concordati secondo quanto previsto dalla relativa circolare interna.

È fatto divieto agli alunni di andare in giro nei locali del Convitto e di utilizzare la porta di emergenza.

Durante le lezioni pomeridiane non è previsto intervallo.

Gli alunni si atterranno, anche nelle ore curricolari pomeridiane, alle regole indicate nel presente regolamento.

#### ORA ALTERNATIVA ALL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Gli alunni che all'atto d'iscrizione hanno dichiarato di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica, nel caso in cui tale ora di lezione sia collocata alla prima o all'ultima ora in base all'orario definitivo potranno entrare in seconda ora o uscire alla penultima ora (se nel modulo di iscrizione hanno barrato l'opzione entrata/uscita).

Se tale ora invece è posta all'interno della mattinata, gli alunni si avvarranno delle opzioni dello studio assistito o dell'attività alternativa deliberata dal Collegio dei docenti.

#### ORARIO: TEMPO SCUOLA e SEMICONVITTO

L'orario del tempo scuola e del semiconvitto sono pubblicati annualmente sul sito.

L'orario del semiconvitto è 12.22-17.10.

## PARCHEGGIO

Presso la sede centrale, per comprovati motivi di sicurezza, rilevati in sede di riunione annuale per la sicurezza, non è permesso parcheggiare auto nel parcheggio del Convitto dalle ore 7.30 alle ore 19.30.

Per i motorini sono previsti un apposito accesso e uno spazio dedicato non custodito nel cortile all'interno dell'Istituto, rigorosamente a motore spento e a passo d'uomo.

Si rende noto, tuttavia, che il Convitto declina ogni responsabilità in riferimento a incidenti, danni, furti e sinistri di qualunque tipo.

## PERSONALE ATA

Ai sensi della norma e del CCNL vigenti il personale ATA si atterrà alle seguenti indicazioni

## COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici, ai sensi del CCNL 2019 21, sono addetti ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo:

- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni- nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione - e del pubblico;
- pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze;
- vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- collaborazione con i docenti.

Al fine di rendere effettivo il diritto all'inclusione scolastica, il collaboratore scolastico presta ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità nell'accesso dalle Aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

In particolare, i collaboratori scolastici svolgono le seguenti mansioni: sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori, negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti. Concorrono nell'accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasporto dai locali della scuola in altre sedi anche non scolastiche.

Conformemente a quanto prescritto dal D. Lgs. 81/08 Testo Unico della sicurezza Titolo III Capo II artt. 77 e 79 e All. VIII c. 3 parte II Rischi chimici e parte III Rischi biologici, dove per le attività di pulizia sono previsti idonei indumenti di protezione, la valutazione dei rischi di questo Convitto prescrive che i collaboratori scolastici debbano indossare il camice come DPI (dispositivo di protezione individuale). Pertanto, è fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di indossare il camice fornito dall'istituto e il cartellino identificativo.

L'uso del camice, inoltre, favorisce l'individuazione dei collaboratori scolastici sia da parte delle famiglie che del personale interno e dagli studenti tutti, essenziale nello svolgimento delle consuete attività scolastiche ma, soprattutto, nei momenti di criticità impossibile da prevedere.

## ASSISTENTI TECNICI

Ai sensi del CCNL 2019 21 l'Assistente tecnico svolge attività lavorative richiedenti specifica preparazione professionale e capacità di attuazione delle procedure quali, a titolo esemplificativo:

- la conduzione tecnica di laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- il supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche;
- la guida degli autoveicoli e la loro manutenzione ordinaria;

- l'assolvimento dei servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

È fatto obbligo a tutti gli assistenti tecnici di indossare in laboratorio il camice fornito dalla scuola e il cartellino identificativo.

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Al sensi del CCNL 2019 21, l'assistente amministrativo svolge attività lavorative richiedenti specifica preparazione professionale e capacità di attuazione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti

informatici nonché di specifiche piattaforme digitali connesse ai processi affidati (contabilità, gestione documentale/degli alunni/del personale). Ha competenza e responsabilità diretta della tenuta dell'archivio, del protocollo e del magazzino, del quale garantisce anche la custodia, la verifica, la registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza.

È fatto obbligo a tutti gli assistenti amministrativi di indossare il cartellino identificativo fornito dalla scuola e qualificarsi nel contatto con il pubblico

#### RESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA

La scuola non si assume alcuna responsabilità circa somme di denaro od oggetti che, introdotti nell'Istituto, venissero smarriti.

Procederà senza indugio una volta appurata la responsabilità del singolo.

#### TELEFONINI - DISPOSITIVI ELETTRONICI

È assolutamente vietato a docenti, educatori, alunni tenere accesi i telefoni cellulari durante le ore di lezione. L'uso degli stessi è consentito esclusivamente per ragioni di servizio e previa autorizzazione dell'Ufficio di Vicepresidenza o di Vicedirezione. Nel caso di violazioni di quanto indicato, la scuola si riserva di intraprendere azioni disciplinari.

La CM n 5274 dell'11.07.2024 *dispone il divieto di utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali.*

La scuola declina ogni responsabilità in caso di furti o smarrimenti e si riserva, appurata la responsabilità del singolo, di intraprendere serie azioni disciplinari ed eventualmente penali per i trasgressori.

#### USCITE ANTICIPATE IN ORARIO DI LEZIONE

Non sono ammesse uscite anticipate se non per gravi e documentati motivi, e comunque, di norma, al cambio dell'ora sia in orario antimeridiano che pomeridiano, non prima della fine della terza ora di lezione (ore 11.00).

Le uscite saranno possibili previa richiesta (entro le ore 9.00) tramite mail all'indirizzo [secondariaprimo@convittonazionaleroma.it](mailto:secondariaprimo@convittonazionaleroma.it) e autorizzazione di un Collaboratore del Rettore - Dirigente

Scolastico. L'alunno potrà uscire anticipatamente solo se prelevato dal genitore o da persona formalmente delegata. In ogni caso è consentito un numero massimo di 7 uscite a quadrimestre. Il superamento di sette uscite anticipate, in un quadrimestre, influirà sull'attribuzione del voto del comportamento, fatte salve irrinviabili esigenze che saranno valutate di volta in volta.

Per gli alunni che accusano malesseri improvvisi, saranno avvisati i genitori, che potranno riprendere da scuola i propri figli, rivolgendosi per l'autorizzazione all'uscita anticipata ai collaboratori del Rettore – Dirigente Scolastico tramite mail all'indirizzo di Vicepresidenza direttamente o tramite persona formalmente delegata.

Non sono ammesse uscite anticipate nell'ultimo mese di scuola se non per gravi motivi documentati

#### VIAGGI DI ISTRUZIONE

Ogni uscita, viaggio e visita deve essere parte integrante della programmazione del Consiglio di Classe ed è competenza esclusiva dei docenti.

Per le classi prime l'uscita didattica è, di norma, di una giornata. Per le classi seconde la durata del viaggio è, di norma, di due giorni. Per le classi terze la durata del viaggio è, di norma, di tre giorni.

Per tutte le attività esterne all'Istituto (visite di un giorno, cinema, giornata sportiva, teatro, ecc.) non potranno esserne autorizzate più di due al mese per ogni classe, come da progettazione, fatte salve eccezionali episodiche occasioni. Gli accompagnatori saranno incaricati dal Rettore – Dirigente Scolastico.

Tenuto conto di quanto disposto nel Patto Educativo di Corresponsabilità (ex art. 3DPR 235/2007), dello Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998 e delle modifiche di cui al DPR 235/2007), della L 150/2024 e considerato che i viaggi di istruzione, parte integrante dell'offerta formativa comportano livelli di complessità e conseguente responsabilità crescenti per docenti ed educatori accompagnatori, oltre che per il Rettore – Dirigente Scolastico che predispose tutte le azioni a livello organizzativo e autorizzatorio, spetta al Consiglio di Classe valutare, in relazione al comportamento assunto l'opportunità circa la partecipazione dell'alunno a: viaggi di istruzione, visite didattiche, Convittiad, scambi, ...

Tale valutazione sarà ponderata dal CdC qualora l'alunno abbia commesso violazioni del Patto Educativo e del Regolamento di Istituto e di disciplina e sia incorso in sanzioni disciplinari.

#### VIGILANZA

Come da disposizioni organizzative del Rettore – Dirigente Scolastico, la vigilanza è esercitata:

- ♦ dai singoli docenti ed educatori nella propria classe durante il normale svolgimento delle lezioni o studio guidato;
- ♦ dagli operatori scolastici durante l'intero orario di lezione in tutti gli ambienti e sedi dell'Istituto.

In ogni caso gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto e responsabile per evitare danni a sé, agli altri o alle cose.

Si ribadisce l'importanza del senso di responsabilità e autocontrollo già espresso.