



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CONVITTO NAZIONALE "Vittorio Emanuele II"



scuole interne
SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LICEO
CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO EUROPEO LICEO
SPORTIVO - LICEO MUSICALE E COREUTICO sez. COREUTICA
LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE
AULACONFUCIO-SCUOL@2.0-UNESCOAssociatedSchools
PiazzaMonteGrappa,5-00195ROMA-Tel.06.3269981-Distretto25
C.F. 80184350587 Convitto - C.F. 80195830585 Scuole interne - Cod. Mecc. RMVC010008
www.convittonazionaleroma.edu.it- rmvc010008@pec.istruzione.it

Circ.n. 324

Roma, 3 giugno 2024

Ai Collaboratori del Rettore-Dirigente Scolastico
Ai Docenti e agli Educatori dei Licei
Al Dsga

Oggetto: Scrutini di II quadrimestre -indicazioni operative - Licei

Per il corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, si invita a tenere in considerazione tutte le dimensioni e gli aspetti della valutazione degli apprendimenti e del comportamento, ai sensi del D.Lgs.62/2017, del DPR 122/2009, della nota prot. n. 1143/2018, come esplicitati nel PtOF, della L. 92/2019 e, infine, delle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica.

Indicazioni operative:

- Entro le ore 17.00 dell'8 giugno p.v., i Docenti inseriranno nel registro elettronico, completo in ogni sua parte (valutazioni, annotazioni relative alle assenze e alle note disciplinari,...), la proposta dei voti di profitto, le assenze relative alla propria disciplina e, nel caso di valutazioni insufficienti, i dettagli nel campo *Giudizio Sintetico* come da istruzioni (allegato 1).

L'importazione dei voti dal registro per l'insegnamento di Educazione Civica sarà effettuata esclusivamente dal Docente referente della materia.

- Per ciascuno studente, entro l'8 giugno p.v., gli Educatori invieranno al Docente Segretario con funzione di Coordinatore di classe una proposta di valutazione del comportamento e un sintetico giudizio sulla partecipazione alle attività educative; potranno, invece, intervenire, qualora lo ritengano opportuno, all'inizio della seduta, prima dello scrutinio, per fornire ai docenti un sintetico quadro generale dell'attività educativa della classe.
- Il Docente segretario con funzione di coordinatore di classe, dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti e dall'educatore del Consiglio di Classe, inserirà la proposta di voto relativa al comportamento.
- Nelle classi II, in sede di scrutinio, per gli studenti ammessi alla classe successiva sarà effettuata collegialmente la certificazione delle competenze a conclusione dell'obbligo scolastico ai sensi del DM 139 /2007 e conformemente al modello previsto dal DM 9/2010 e dal DM 14 del

30.01.2024. I Segretari con funzione di Coordinatore, dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di classe, inseriranno entro le 17.00 dell'8 giugno le proposte nell'apposita area del registro elettronico come da istruzioni (allegato 2).

- Nelle classi V, per ogni studente, i Segretari con funzione di coordinatore inseriranno la proposta di giudizio di ammissione entro le 17.00 dell'8 giugno nell'apposita area del registro elettronico come da istruzioni (allegato 3).
- I Segretari con funzione di Coordinatore dei Consigli di classe verificheranno che tutti i Docenti abbiano consegnato eventuali elaborati delle prove scritte del II quadrimestre entro l'8 giugno 2024.
- I Segretari con funzione di Coordinatore amministreranno lo scrutinio. A tale proposito sarà certamente garantito il supporto dell'Animatore Digitale prof.ssa Mutignani con cui, fin da subito, sarà possibile concordare un incontro personalizzato.

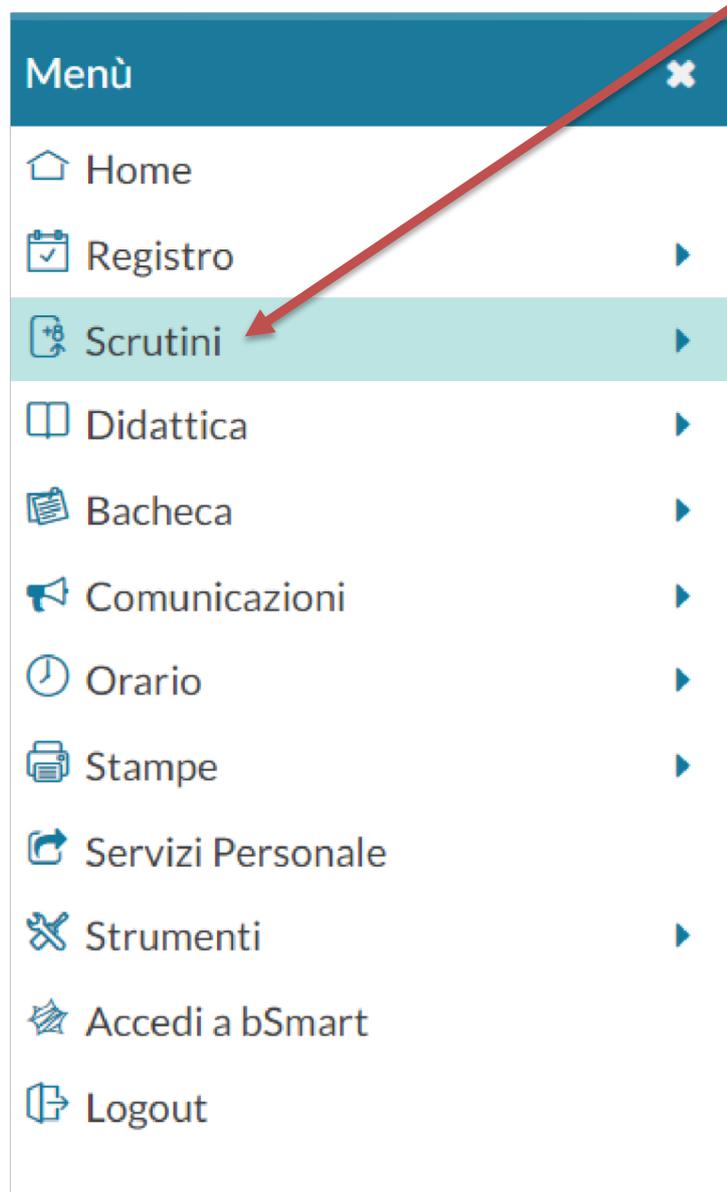


IL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO

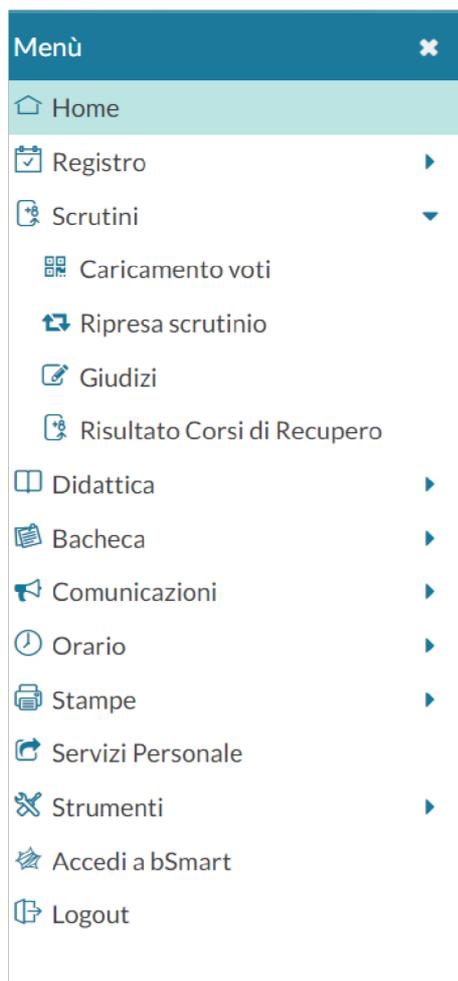
Prof.ssa Manuela Vicuna

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 comma 2, D.Lgs.39/93

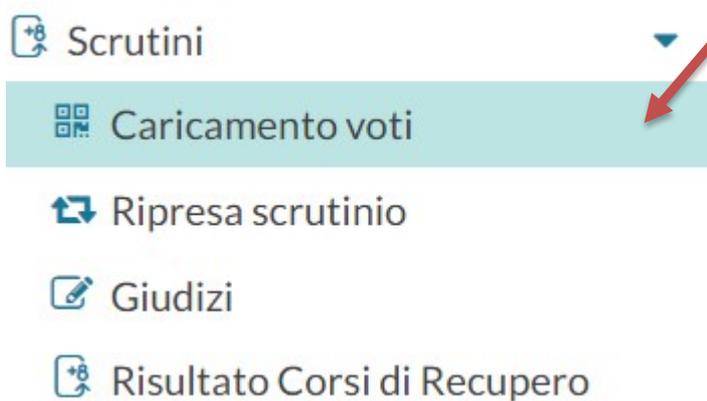
Nella barra laterale sinistra si trova la sezione *Scrutini*



Cliccando, si apre il seguente menu a tendina



Cliccare su *Caricamento Voti*



Selezionare la *classe*
Selezionare dal menu a tendina

“PROPOSTE DI VOTO SCRUT.FINAL”

Periodo della Classe: Scegli dalla lista

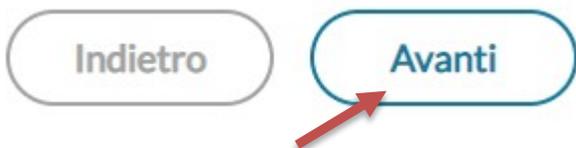
Scegliere l'opzione *Voti e Assenze*

Periodo della Classe: PROPOSTE DI VOTO SCRUT. FINAL

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Cliccare in alto a destra su *Avanti*



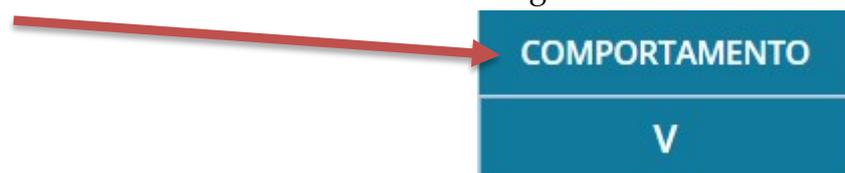
Comparirà la schermata con l'elenco degli alunni e le proprie materie

Periodo: PROPOSTE DI VOTO SCRUT. FINAL

| ALUNNO | DATA NASCITA | MATEMATICA | |
|--------|--------------|------------|------|
| | | V | ASS. |

EDUCAZIONE CIVICA: solo il Docente referente della materia procederà all'importazione dei voti dal registro.

COMPORAMENTO: solo il Docente segretario con funzione di coordinatore di classe visualizzerà la sezione *Comportamento* per inserire la proposta di voto dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti e dall'educatore del Consiglio di Classe.



Per inserire le proposte di voto

Periodo: PROPOSTE DI VOTO SCRUT. FINAL

| | | | | |
|--------|--------------|------------|---|------|
| ALUNNO | DATA NASCITA | MATEMATICA | V | ASS. |
|--------|--------------|------------|---|------|

clickare sulla materia

Comparirà uno schema con i seguenti campi riferiti ad ogni alunno:

| VOTO | ASSENZE | GIUDIZIO SINTETICO |
|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Cliccare in alto a destra sul menu a tendina in *Azioni*



e selezionare l'opzione *Importa Voti dal Registro Elettronico*

Comparirà la seguente schermata *relativa al periodo II quadrimestre*

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

| DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | VALUTAZIONI OR... | VALUTAZIONI SC... | VALUTAZIONI PR... |
| Orale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| <input type="checkbox"/> | SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MED |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | . |
| <input type="checkbox"/> | MENSA |
| <input type="checkbox"/> | STUDIO GUIDATO |

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutabili

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Selezionare

- le materie non scrutinabili da considerare nel calcolo della media (per Francese cliccare su *Conversazione Francese*, per Inglese cliccare su *Conversazione Inglese*)
- le opzioni per l'importazione di assenze, voti e la tipologia di media come indicato in figura dalle frecce.

L'opzione seguente deve essere scelta nel caso della disciplina IRC.

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Terminata la selezione, cliccare in alto a destra su *Importa*



Comparirà lo schema Voti e Assenze per tutti gli studenti della classe

| VOTO | ASSENZE |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (6.75) <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="3"/> |

E' possibile modificare quanto proposto dal sistema.

GESTIONE CARENZE

Nel caso di Valutazioni Insufficienti inserire nel campo *Giudizio Sintetico*: "carenze relative a: (indicare gli argomenti)"

Esempi:

carenze relative a: disequazioni di secondo grado, disequazioni fratte,...

carenze relative a: sintassi del periodo, racconto e novella,...

(non inserire la tipologia di recupero perché non ancora deliberata dal Collegio dei Docenti).

| VOTO | ASSENZE | GIUDIZIO SINTETICO |
|------|---------|--------------------|
| 4 | 3 | |

Terminata la procedura, cliccare in alto a destra su *Salva*



“PROPOSTE DI VOTO SCRUT.FINAL”

A questo punto, selezionando dal menu iniziale

Scrutini > Caricamento Voti > Classe > Periodo:Proposte di Voto Scrut.Final. > Avanti

comparirà lo schema completo delle proposte inserite.

Nel caso di valutazione insufficiente, a destra, comparirà una *R*



relativa alla *gestione del recupero* che non deve essere utilizzata in questa fase ma successivamente.

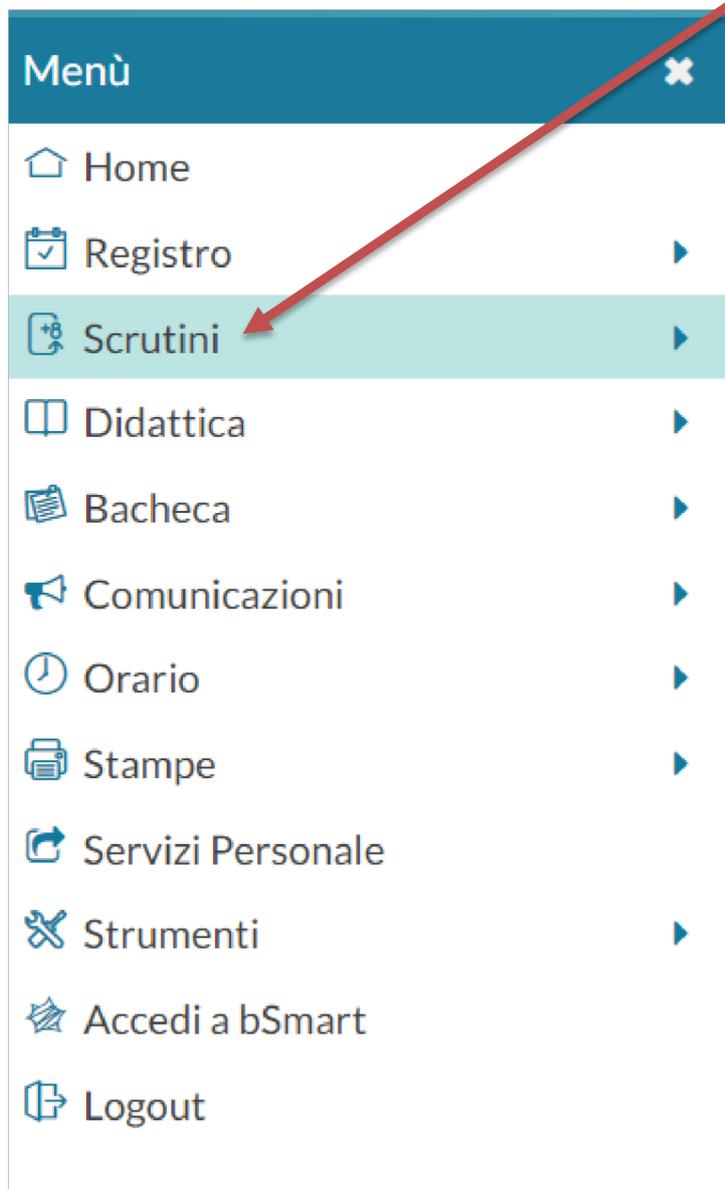
Nel menu a tendina in *Azioni*



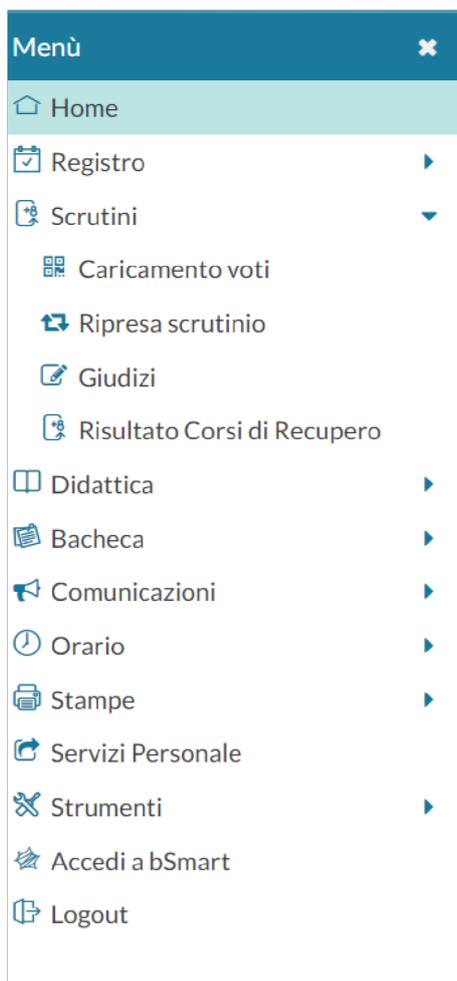
Selezionare *Stampa Prospetto* per procedere alla Stampa delle proposte di voto.

Allegato 2: ISTRUZIONI- certificazione delle competenze studenti classi II

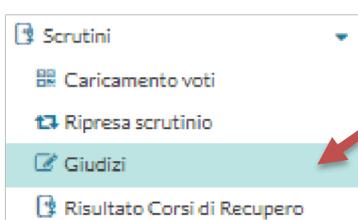
Nella barra laterale sinistra si trova la sezione *Scrutini*



Cliccando, si apre il seguente menu a tendina

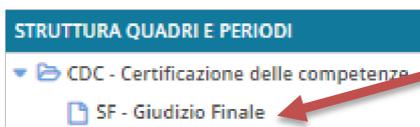


Cliccare su *Giudizi*



Selezionare la *classe*

In CDC – *Certificazione delle competenze* selezionare SF – *Giudizio Finale*



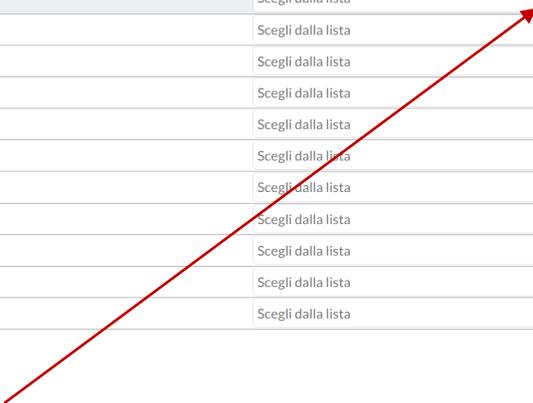
Cliccando, si apre la seguente schermata

| ALUNNO | CAF - COMPETENZA ALFA... | CMI - COMPETENZA MUL... | CM2 - COMPETENZA MU... | CM3 - COMPETENZA MU... | CMS - COMPETENZA MA... | CD - |
|--------|--------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------|
|--------|--------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------|



Cliccare sul primo alunno. Comparirà la seguente schermata

| QUADRO | INDICATORE | PREFISSO | FRASE | SUFFISSO |
|------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------------|----------|
| CAF - Competenza alfabetica funzionale | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| CMI - Competenza multilinguistica (I lingua) - LI... | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| CM2 - Competenza multilinguistica (II lingua) | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| CM3 - Competenza multilinguistica (III lingua) | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| CMS - Competenza matematica e in scienze, te... | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| CD - Competenza digitale | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| CPS - Competenza personale, sociale (e impara... | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| CC - Competenza in materia di cittadinanza | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| CI - Competenza imprenditoriale | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| CCE - Competenza in materia di consapevoezz... | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |
| SCR - Significative competenze rilevate | LIV - Livello | | Scegli dalla lista | ▼ |



Selezionare il livello dal menu a tendina

per ogni quadro.

Procedere con la freccia per far comparire il nominativo successivo

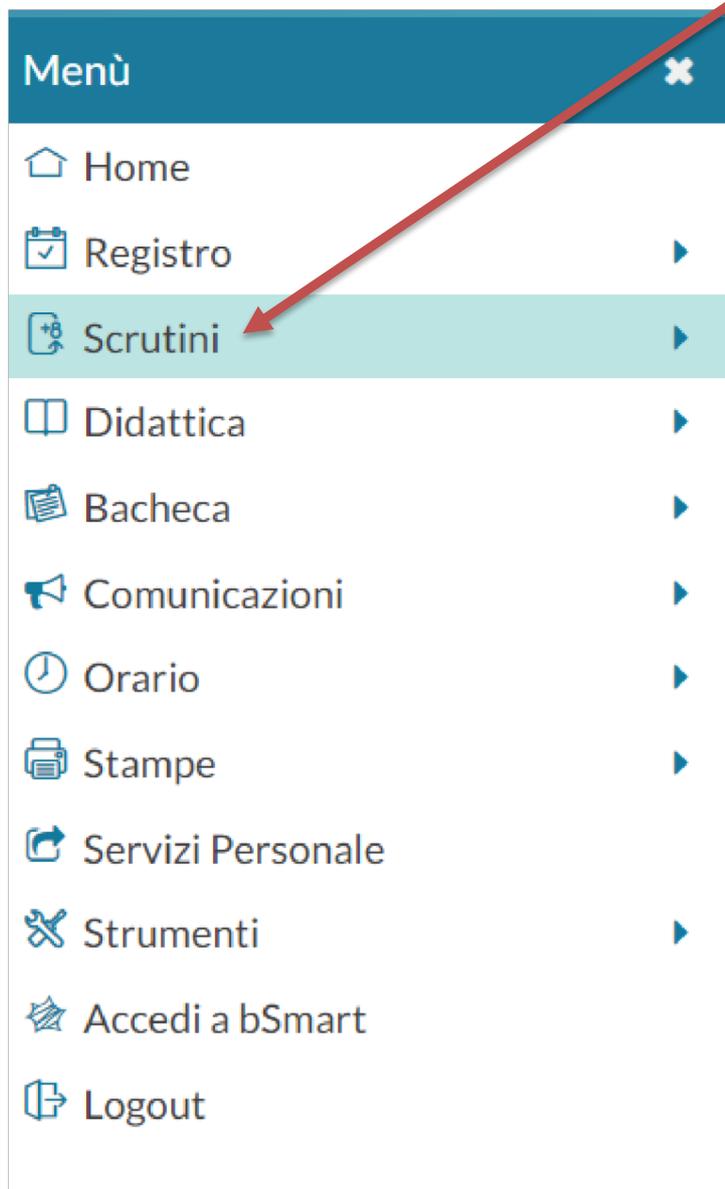


Procedere in modo analogo...

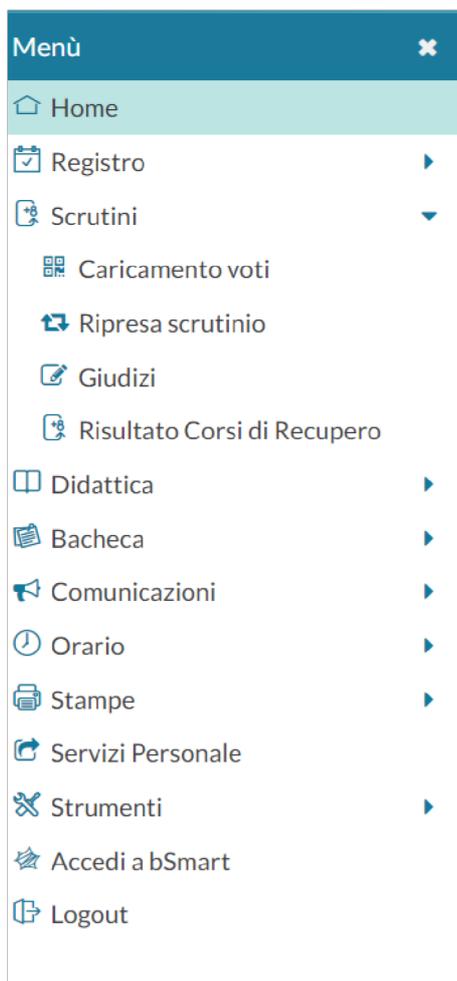
Effettuare il salvataggio



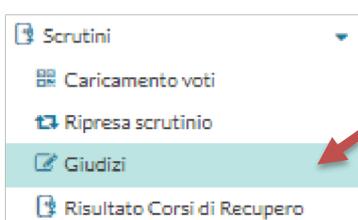
Nella barra laterale sinistra si trova la sezione *Scrutini*



Cliccando, si apre il seguente menu a tendina

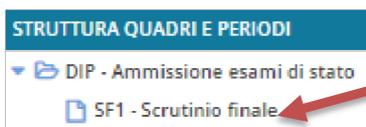


Cliccare su *Giudizi*



Selezionare la *classe*

In *DIP - Ammissione esami di Stato* selezionare *SF1 - Scrutinio finale*



Cliccando, si apre la seguente schermata

Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato - Periodo: SF1 - Scrutinio finale

| ALUNNO | 1 - GIUDIZIO SINTETICO |
|--------|------------------------|
| 1 - | |
| 2 - | |

Cliccare sul primo alunno. Comparirà la seguente schermata

Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato - Periodo: SF1 - Scrutinio finale

Quadro: 1 - Giudizio sintetico

| INDICATORE | PREFISSO | FRASE | SUFFISSO |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1 - CONOSCENZE | Il candidato si presenta con | Scegli dalla lista | ▼ conoscenze |
| 2 - COMPETENZE | | Scegli dalla lista | ▼ |
| 3 - CAPACITA' | | Scegli dalla lista | ▼ |
| 4 - SITUAZIONE DI PARTENZA | La situazione di partenza e' | Scegli dalla lista | ▼ e |
| 5 - PROGESSI CURRICULARI | i progressi curriculari sono | Scegli dalla lista | ▼ |
| 6 - COMPORTAMENTO | Il suo comportamento è stato | Scegli dalla lista | ▼ |
| 7 - IMPEGNO | e ha mostrato un impegno | Scegli dalla lista | ▼ |
| 8 - INTERESSE | Ha manifestato un interesse | Scegli dalla lista | ▼ |
| 9 - PARTECIPAZIONE | e una partecipazione | Scegli dalla lista | ▼ |
| 10 - METODO DI STUDIO | globalmente, il suo metodo di studio si e' rivelato | Scegli dalla lista | ▼ |
| 11 - RECUPERO DEL DEBITO | L'alunno/a | Scegli dalla lista | ▼ i debiti formativi |

Modifica manuale

Giudizio

Per poter inserire il testo nel campo *Giudizio*, occorre inserire la spunta per selezionare *Modifica manuale*

Modifica manuale

Giudizio

Modifica manuale

Giudizio

RRRR

Procedere con la freccia per far comparire il nominativo successivo

< Alunno:



Procedere in modo analogo...

Effettuare il salvataggio

Indietro

Salva