



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CONVITTO NAZIONALE "Vittorio Emanuele II"
scuole interne



SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO EUROPEO
LICEO SPORTIVO - LICEO MUSICALE E COREUTICO sez. COREUTICA LICEO
SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE
AULA CONFUCIO – SCUOL@2.0 – UNESCO Associated Schools
Piazza Monte Grappa, 5 - 00195 ROMA -Tel. 06.3269981 - Distretto 25
C.F. 80184350587 Convitto – C.F. 80195830585 Scuole interne - Cod. Mecc. RMVC010008
www.convittonazionaleroma.edu.it - rmvc010008@pec.istruzione.it

Circ.n.36

Roma, 26 settembre 2024

Ai Collaboratori del Rettore –Dirigente Scolastico
Ai Docenti e agli Educatori dei Licei
Alle Famiglie dei Licei
Agli Studenti dei Licei
Alla Segreteria didattica
Alla Segreteria del personale docente
All'Amministrazione delle Scuole e del Convitto
AI D.S.G.A

Oggetto: segretari dei Consigli di Classe con funzione di coordinatore - Licei

Di seguito i nominativi dei docenti individuati quanto all'oggetto e le indicazioni operative. La presente ha valore di notifica e di nomina a tutti gli effetti.

LICEO SCIENTIFICO	
IA	Prof.ssa Calvini
IIA	Prof.ssa Ergoli
IIIA	Prof.ssa Ergoli
IVA	Prof. Galmarini
VA	Prof.ssa Da Ronch
IB	Prof.ssa Pincelli
IIB	Prof.ssa Masini
IIIB	Prof. Rainaldi
IVB	Prof.ssa Calvini
VB	Prof.ssa Riva
IC	Prof.ssa Da Ronch

LICEO EUROPEO	
IA	Prof.ssa Riva
IIA	Prof.ssa Notarmasi
IIIA	Prof.ssa De Cicco
IVA	Prof. Lantieri
VA	Prof. Massafra
IB	Prof.ssa Volpe
IIB	Prof. Massafra
IIIB	Prof.ssa De Cicco
IVB	Prof. Lantieri
VB	Prof. Massafra

LICEO INTERNAZIONALE	
IA	Prof.ssa Trimarchi
IIA	Prof.ssa Di Cesare
IIIA	Prof. Caltagirone
IVA	Prof.ssa La Posta
VA	Prof.ssa Di Cesare
IIB	Prof.ssa Trimarchi
IIIB	Prof. Foschi
IVB	Prof.ssa Storace
VB	Prof.ssa D'Abbiero

LICEO SPORTIVO	
IA	Prof.ssa Gabriele
IIA	Prof.ssa Gabriele
IIIA	Prof. Burrelli Scotti
IVA	Prof.ssa Caminiti
VA	Prof.ssa Caminiti

LICEO COREUTICO	
IA	Prof. Podaliri
IIA	Prof.ssa Camardese
IIIA	Prof.ssa Camardese
IVA	Prof. Podaliri
VA	Prof.ssa Malacarne

LICEO CLASSICO	
IA	Prof.ssa Mortillaro
IIA	Prof.ssa Di Giuseppe
IIIA	Prof.ssa Marini Elisei
IVA	Prof.ssa Di Giuseppe
VA	Prof.ssa Marini Elisei
IB	Prof.ssa Greco
IIB	Prof.ssa Mortillaro
IIIB	Prof. Metelli
IVB	Prof. Metelli
VB	Prof.ssa Greco

Mansioni del docente segretario del Cdc con funzione di coordinatore:

- su delega del Rettore – Dirigente Scolastico coordina la classe affidatagli;
- promuove e organizza in maniera sistematica i rapporti con i docenti della classe riguardo alla didattica e alle attività culturali, anche interdisciplinari, utilizzando anche strumenti digitali e di condivisione;
- assicura un collegamento costante con i Collaboratori del Rettore – Dirigente Scolastico per le questioni di carattere organizzativo, logistico, didattico e disciplinare;
- raccoglie, inoltrandole ai Collaboratori del Rettore - Dirigente Scolastico per la necessaria autorizzazione, le richieste provenienti dai docenti, dagli studenti e dai genitori riguardo alla convocazione di eventuali assemblee e consigli di classe, attività di supporto e potenziamento, attività extracurricolari, iniziative didattico-culturali;
- redige i verbali delle sedute del Cdc; cura la corretta tenuta e conservazione del libro dei verbali e di qualsiasi ulteriore documentazione;
- mantiene i rapporti con i genitori degli studenti della propria classe, anche per quanto riguarda il loro coinvolgimento nelle attività scolastiche;
- compila eventuali schede utili alla documentazione del percorso didattico–educativo degli studenti;
- coordina la stesura dei piani di studio personalizzati per gli studenti con BES e per gli studenti - atleti, se presenti;
- coordinandosi con i Collaboratori del Rettore - Dirigente Scolastico, cura la redazione in formato digitale della progettazione di classe, comprensiva delle progettazioni individuali;

- inoltra ai Collaboratori del Rettore - Dirigente Scolastico le comunicazioni relative alle iniziative culturali che devono essere autorizzate da tutto il Cdc, almeno 5 gg prima della data di svolgimento delle stesse;
- monitora costantemente l'andamento didattico-disciplinare degli studenti (assenze, ritardi, esiti scolastici), comunicando le situazioni critiche ai Collaboratori del Rettore - Dirigente Scolastico e alla segreteria didattica in modo da informare tempestivamente le famiglie;
- garantisce la propria collaborazione alla Dirigenza sulla base di quanto richiesto nelle diverse circolari;
- predispone i materiali necessari allo svolgimento dello scrutinio finale;
- cura la raccolta dei programmi svolti e delle relazioni finali dei docenti del Cdc, secondo le indicazioni fornite dalla Dirigenza;
- collabora con il referente dei PCTO e dell'Orientamento;
- (solo per le classi V) coordina la redazione del documento del Consiglio, rispettando tempi e modi indicati dalla Dirigenza;
- cura e coordina le procedure relative alla mobilità studentesca, dal punto di vista organizzativo e didattico (in raccordo con le Funzioni Strumentali) per l'interoanno scolastico.



IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Vicuna

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 comma 2, D.Lgs.39/93